

# Jednací řád kontrolního a finančního výboru Zastupitelstva obce Jahodov

## Jednací řád kontrolního a finančního výboru obce Jahodov

Zastupitelstvo obce Jahodov( dále jen zastupitelstvo) se ve smyslu §§ 117, 118,119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ( obecní zřízení ) se usneslo na zřízení kontrolního a finančního výboru obce Jahodov ( dále jen kontrolní a finanční výbor ) a schválilo jednací řád kontrolního a finančního výboru :

### I. Pravomoc

**1. Kontrolní výbor** plní úkoly uvedené v § 119, odst.3), zák. č. 128/2000 Sb.,o obcích (obecní zřízení ) a dále :

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
- d) provádí kontrolu obcí zřízených organizačních složkách a organizacích a dle pověření zastupitelstva obce

**2. Finanční výbor** plní úkoly uvedené v § 119, odst. 2), zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ( obecních zřízení ) a dále :

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
- c) provádí kontrolu u obcí zřízených organizačních složkách a organizacích dle pověření zastupitelstva obce

## **II. Zápis o kontrole**

O provedené kontrole pořídí pověřený člen výboru zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. Zápis podepisují členové výboru, kteří provedli kontrolu a zaměstnanec, kterého se kontrola týkala. Předseda výboru předloží zápis o kontrole zastupitelstvu obce prostřednictvím starosty obce.

## **III. Složení výboru**

Členy kontrolního a finančního výboru a jejich předsedy jmenuje zastupitelstvo obce. Předsedové výborů musejí být vždy členy zastupitelstva obce. Výbory si mohou zvolit ze svých členů místopředsedy, kteří zastupují předsedy v případě jejich nepřítomnosti.

## **IV. Příprava jednání**

Přípravu jednání výborů zastupitelstva obce zabezpečují předsedové výborů, kteří zabezpečí přes obecní úřad svolání členů výborů na jednání. Výbory mohou k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas. Výbory se schází podle potřeby ( nejméně jednou za tři měsíce ).

## **V. Průběh jednání**

Jednání výborů zastupitelstva obce jsou neveřejná. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru. Při zahájení jednání předseda ověří počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní. Výbory jednají podle schváleného programu navrženého jeho předsedou. V úvodu zasedání zpravidla výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

## **VI. Hlasování**

Výbory jsou usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejich členů. K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výborů.

## **VII. Usnesení**

Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly. Při provádění kontroly v organizacích zřízených obcí, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů ( např. při kontrole dodržování obecních vyhlášek ) je nutné mít pověření podepsané starostou obce.

## VIII. Ukončení zasedání

Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo. Předseda též prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá předseda pokračující jednání do 7 dnů.

## IX. Zápis

O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a místopředseda, nebo jiný pověřený člen výboru. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis, který se pořizuje ihned během jednání výboru, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Případné námitky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

## X. Řešení nečinnosti

V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce místopředseda tuto skutečnost starostovi obce. Klesne-li účast členů kontrolního výboru na jednání pod šedesát procent, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva s požadavkem zjednání nápravy. Obdobně postupuje předseda výboru i v případech, kdy člen kontrolního výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou kontrolu.

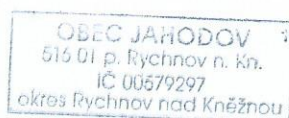
## XI. Plnění usnesení

Kontrolu plnění usnesení kontrolního a finančního výboru provádí zastupitelstvo obce.

Schváleno zastupitelstvem obce dne: 13.11.2018

místostarosta obce

Jiří Bušovský



starosta obce

Václav Sameš

