

Jednací řád

zastupitelstva obce Jahodov.

Zastupitelstvo obce Jahodov vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích tento jednací řád zastupitelstva obce.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a usnášení při zasedání zastupitelstva obce, jakož i další otázky, způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečení plnění úkolů.
- (2) V otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. v dalších otázkách svého jednání se řídí zastupitelstvo obce zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách a úkolech, které patří do samostatné působnosti obce a jsou vyhrazeny zastupitelstvu obce, v dalších pravomocích samostatné působnosti obce, které si zastupitelstvo vyhradilo, mimo pravomoci vyhrazené starostovi vykonávajícímu funkci rady obce, a ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

Čl. 3

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta. Spolupracuje s výbory, komisemi, členy zastupitelstva, případně i organizacemi, jejichž působnosti se problematika dotýká. Starosta může zřídit pracovní komise pro odborné posouzení některých projednávaných záležitostí, nebo si vyžádat posudek či stanovisko od dalších orgánů.
- (2) Návrhy nebo doporučení k projednávaným záležitostem podávají členové zastupitelstva a výbory předem písemně (např. formou zápisu z jednání výboru), nebo přímo na zasedání zastupitelstva ústně.
- (3) Podklady určené pro jednání zastupitelstva obce musí být zpracovány tak, aby umožnily jeho členům komplexně posoudit problematiku a rozhodnout.
- (4) Předkladatel odpovídá za to, že předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými právními předpisy a se schváleným rozpočtem obce, pokud jej nenavrhuje změnit.

Čl. 4

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Pravidelně bude svoláváno na **každé druhé úterý v měsíci**.
- (2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Informuje občany o místě, době a navrženém programu zasedání nejméně 7 dní před jeho konáním na úřední desce a dále způsobem v místě obvyklým.
- (3) Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, starosta pověřeného úřadu v Rychnově nad Kněžnou nebo hejtman Královéhradeckého kraje. Zasedání se pak koná nejpozději do 21 dne ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Čl. 5

Jednání zastupitelstva obce

- (1) Zasedání zastupitelstva obce jsou vždy veřejná.
- (2) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti zástupce starosty, nebo pověřený člen zastupitelstva obce.
- (3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se účastnit každého zasedání. Svou neúčast omlouvají zásadně předem starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají u předsedajícího zasedání.
- (4) Zastupitelstvo obce je schopno přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání poklesne počet přítomných členů zastupitelstva pod tuto hranici, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání se koná nejpozději do 15 dnů.
- (5) V úvodu předsedající na základě účasti členů zastupitelstva konstatuje zda je zasedání schopné přijímat usnesení, nechá schválit pořad jednání, podmínky rozpravy, způsob hlasování, nechá zvolit návrhovou komisi, určí zapisovatele a ověřovatele zápisu jednání.
- (6) Předsedající uděluje slovo, řídí hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (7) Nikdo nesmí rušit předsedajícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Předsedající má však právo slovo odejmout, pokud se řečník odchýlí od projednávaného tématu. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací místnosti.
- (8) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají členové a výbory.
- (9) Projednávanou problematiku uvede nejdříve stručným vystoupením předkladatel. Pokud jsou projednávána odborná stanoviska, udělí předsedající slovo zástupci příslušného orgánu ještě před zahájením rozpravy.
- (10) Do rozpravy k projednávanému tématu se mimo členů zastupitelstva mohou hlásit i přítomní občané. Vystoupení členů zastupitelstva má předsedající právo upřednostnit. Je možno se hlásit do té doby, než předsedající udělí závěrečné slovo předkladateli návrhu, nebo rozpravu ukončí.
- (11) Zastupitelstvo může svým usnesením stanovit podmínky rozpravy-počet vystoupení, délku trvání příspěvku apod. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen zastupitelstva obce. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez jakékoliv rozpravy.

Čl. 6

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- (1) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, musí vycházet z obsahu jednání, rozborů, návrhů a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- (2) Usnesení musí být stručné, adresné, případně se stanovenými termíny a odpovědností za jeho plnění.

Čl. 7

Přijímání usnesení a hlasování

- (1) K jednotlivým bodům programu předkládá na základě výsledků rozpravy návrh usnesení zvolená návrhová komise.
- (2) Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení samostatně, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté. Stejně se postupuje při hlasování o více variantách usnesení k jednomu bodu jednání.
- (3) Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky. O jiné formě hlasování –např. tajnou volbou –se rozhodne hlasováním.
- (4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Čl. 8

Dotazy, náměty, připomínky

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo předkládat návrhy, vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, orgány obce a vedoucí organizací, které obec založila nebo řídí. Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, jsou oprávněni požadovat vysvětlení a podávat podněty zastupitelstvu obce.
- (2) Dotazy, náměty a připomínky mohou být podávány i v průběhu zasedání zastupitelstva obce.
- (3) Člen zastupitelstva, případně zástupce řízené organizace, kterého se dotaz týká, je povinen k problematice podat vysvětlení. Pokud obsah dotazu vyžaduje prošetření nebo přípravu k podání vysvětlení, musí být vyřízen nejpozději do 60 dnů po zasedání zastupitelstva obce.
- (4) Pokud je vyslovena tazatelem nespokojenost s vyřízením dotazu, o vyřízení dotazu rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

Čl. 9

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- (1) Z průběhu zasedání zastupitelstva musí být vyhotoven zápis obsahující tyto náležitosti:
 - a) datum, místo, začátek zasedání

- b) jmenovitý seznam přítomných členů zastupitelstva a počet občanů
 - c) kdo jednání řídil, určení zapisovatele, ověřovatelů zápisu, volba návrhové komise
 - d) schválení programu zasedání
 - e) výstižné zapsání jednotlivých bodů jednání, ústní nebo písemné připomínky, hlavní náměty diskutujících
 - f) přehled přijatých usnesení a výsledky hlasování.
- (2) Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání a musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
 - (3) O námitkách členů zastupitelstva obce k vyhotovenému zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
 - (4) Zápis podepisuje starosta nebo zástupce starosty a stanovení ověřovatelé.
 - (5) Souhrn usnesení ze zasedání zastupitelstva obce podepisuje starosta a zástupce starosty.

Čl. 10

Zabezpečení plnění usnesení a kontrola jejich plnění

- (1) Po skončení zasedání zastupitelstva obce zabezpečí starosta prostřednictvím pracovníků obecního úřadu plnění usnesení.
- (2) Kontrolu plnění usnesení koordinuje v součinnosti s kontrolním výborem.
- (3) Kontrolu plnění svých usnesení průběžně provádí členové zastupitelstva obce jako první bod programu následujícího zasedání na základě podkladů, které předkládá starosta, kontrolní výbor ve svém zápise, nebo určený člen zastupitelstva.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení zastupitelstvem obce.
- (2) Jednací řád zastupitelstva obce Jahodov byl schválen na veřejném zasedání OZ Jahodov dne 14. 12 2010 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2011.

Jahodov 10.11.2014



Václav Sameš
místostarosta

František Šeda
starosta

Vyvěšeno : 12.11.2014

Sejmuto :